ACTA DE CUALIFICACION AL TALENTO HUMANO				
LUGAR: CDI DERROCHE DE LUZ		***Fecha***		
		Día: 28	*Mes:Mayo*	*Año: 2026*
Hora de inicio:	*7:30 A.M*	***Hora de finalización:***		*8:30 A.M*
Convoca:	*EQUIPO INTERDISCIPLINARIO*			
Tema:	• ***FORTALECIMIENTO EMOCIONAL Y MANEJO DEL ESTRÉS***			
Responsable:	***Profesional psicosocial.***			
Objetivo:	• Fortalecer las competencias emocionales del talento humano del CDI Derroche de Luz mediante la promoción de estrategias de autocuidado, regulación emocional y manejo adecuado del estrés, favoreciendo el bienestar integral de los colaboradores y el desarrollo de ambientes laborales saludables que contribuyan a una atención de calidad para los niños, niñas y sus familias.			
Agenda:	• Bienvenida y presentación de los asistentes. • Presentación de la tematica • Conclusiones y acuerdos.			
Desarrollo:	*Desarrollo de la Reunión:* ***Bienvenida y presentación de los asistentes:*** *el día 27 de marzo del presente año y bajo el contrato suscrito ante el ICBF n° 47007142025 se llevó a cabo en el CDI DERROCHE DE LUZ la Formacion al Talento Humano acerca •* *FORTALECIMIENTO EMOCIONAL Y MANEJO DEL ESTRES* En el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento del bienestar laboral y la salud mental de los colaboradores, se desarrolló una jornada formativa sobre Fortalecimiento Emocional y Manejo del Estrés, dirigida al talento humano del CDI Derroche de Luz. La actividad tuvo como finalidad generar un espacio de reflexión, aprendizaje y sensibilización frente a la importancia de reconocer y gestionar adecuadamente las emociones en el contexto laboral y personal. La jornada inició con una reflexión acerca de la relevancia de la salud emocional como un componente fundamental para el bienestar integral de las personas. Se destacó que las emociones forman parte de la experiencia humana y cumplen una función esencial en la adaptación a las diferentes situaciones de la vida cotidiana. Asimismo, se abordó la importancia de identificar oportunamente emociones como la tristeza, el enojo, la frustración, la ansiedad y la preocupación, comprendiendo que su reconocimiento adecuado permite implementar estrategias efectivas para su regulación y manejo. Posteriormente, se desarrolló una conceptualización sobre el estrés, explicando que este constituye una respuesta natural del organismo ante situaciones que demandan adaptación			

o generan presión. Se analizó cómo las múltiples responsabilidades laborales, familiares y personales pueden convertirse en factores estresores cuando no se cuenta con herramientas adecuadas para afrontarlas. De igual forma, se socializaron algunos signos físicos, emocionales y conductuales asociados al estrés, tales como fatiga constante, dificultades para concentrarse, irritabilidad, alteraciones del sueño, tensión muscular y disminución de la motivación.

Durante la actividad se promovió la participación activa de los asistentes mediante ejercicios de reflexión individual y grupal orientados a identificar las principales fuentes de estrés presentes en su cotidianidad. Los participantes compartieron experiencias relacionadas con las exigencias propias de su labor, los desafíos que enfrentan en el cumplimiento de sus funciones y las estrategias que han implementado para mantener su bienestar emocional. Este espacio permitió reconocer la importancia de expresar las emociones de manera adecuada y de buscar apoyo cuando las situaciones superan los recursos personales de afrontamiento.

Asimismo, se abordaron diversas estrategias de fortalecimiento emocional, resaltando la importancia del autocuidado como una práctica permanente para preservar la salud física y mental. Entre las recomendaciones socializadas se destacaron la organización del tiempo, el establecimiento de prioridades, la práctica regular de actividad física, la alimentación saludable, el descanso adecuado y la participación en actividades recreativas que favorezcan el equilibrio emocional. También se enfatizó la necesidad de mantener relaciones interpersonales positivas y redes de apoyo que contribuyan al afrontamiento efectivo de situaciones difíciles.

De igual manera, se desarrolló un ejercicio práctico orientado a fortalecer habilidades de regulación emocional, comunicación asertiva y resolución de conflictos. Se explicó cómo una adecuada gestión emocional favorece la toma de decisiones, mejora las relaciones laborales y contribuye a la creación de ambientes de trabajo más armónicos y colaborativos. Los participantes reflexionaron sobre la importancia de adoptar actitudes empáticas, respetuosas y solidarias dentro del equipo de trabajo, reconociendo que el bienestar individual influye directamente en el bienestar colectivo.

Durante la jornada también se resaltó la importancia de prevenir el agotamiento físico y emocional derivado de las responsabilidades laborales, promoviendo la búsqueda de un equilibrio entre la vida personal y el trabajo. Se enfatizó que el cuidado de la salud mental no debe limitarse a la atención de situaciones de crisis, sino que debe asumirse como una práctica constante de promoción y prevención que fortalezca los recursos personales para afrontar los desafíos diarios.

	Finalmente, los participantes manifestaron su compromiso con la implementación de hábitos saludables y estrategias de autocuidado que contribuyan a fortalecer su bienestar emocional. Se concluyó que el desarrollo de competencias emocionales constituye una herramienta fundamental para mejorar la calidad de vida, fortalecer las relaciones interpersonales y favorecer el desempeño laboral, impactando positivamente en la atención brindada a los niños, niñas y familias vinculadas al CDI Derroche de Luz.

Compromisos / tareas	***Responsable***	***Fecha***
Implementar prácticas de autocuidado que favorezcan el bienestar físico, emocional y mental.	*Talento humano.*	*Todo el Año*
Aplicar estrategias de manejo del estrés en las actividades laborales y personales.	*Talento humano.*	*Todo el Año*
Promover relaciones interpersonales basadas en el respeto, la empatía y la comunicación asertiva.	*Talento humano.*	*Todo el Año*
Nº de participantes:		

FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO CUALIFICACION AL TALENTO HUMANO

RESPONSABLES: Osvaldo Rodriguez

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:



Socialización del tema por parte del psicólogo del CDI Derroche de Luz.



Socialización del tema por parte del psicólogo del CDI Derroche de Luz.



Socialización del tema por parte del psicólogo del CDI Derroche de Luz.



Socialización del tema por parte del psicólogo del CDI Derroche de Luz.



Socialización del tema por parte del psicólogo del CDI Derroche de Luz.



Socialización del tema por parte del psicólogo del CDI Derroche de Luz.

FUNADINCA

Operador Contratista

Contrato de aportes N°47007142025
Suscrito entre el ICBF y la FundaciónAutogestionaria para el Desarrollo Integral de las Comunidades Afrodescendientes
FUNADINCA
Modalidad Institucional

BIENESTAR FAMILIAR

REGISTRO DE ASISTENCIA
TALENTO HUMANO CT 714

Lugar:	CDI Derroche de Luz	Fecha:	28/05/2026
Tema:	del Estres Fortalecimiento Emocional y Manejo	Profesional que convoca:	Apoyo Psicosocial

N	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	N. IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	YAHINES DeLeón R	Coordinadora	57435842	Yahines DeLeon
2	Melissa Aydo gonzalez	Auxilia Administrativo	1082.871866	Melissa Aydo
3	Nohemi Granados M.	Gestora de Alimento	36554775	Nohemi Granados M.
4	Yudi Pérez R	Gestora de Alimento	36560747	Yudi Perez R
5	Elsa Milena Romero	Gestora de Alimento	36533694	Elsa
6	Eliacitza Tovar	Auxiliar	36535894	eliacitza tovar
7	Gina Romero Perez	Apoyo Salud Nutrición	1082921734	Gina Romero
8	Damiana Pardo Gutiérrez	Agente Educativo	36528ON	Damiana Pardo
9	Hanna E Acosta A	Agente E.	36553310	Hanna
10	Yaneth Villamil F.	Agente Educativo	57429292	Yaneth Villamil
11	Liliana Fonseca Zapata	Agente Educativo	57441969	Liliana Fonseca
12	Yeranis Vergara	Agente Educativo	36719908	Yeranis V.
13	Yoneth Hoyos	Auxiliar P.	36935566	Yoneth Hoyos
14	Luz Marina Sierra	Educadora	57428840	Luz M Sierra
15	Silene Hernández	Agente Educativa	36554435	Silene H
16	Ingrid Palacios	Auxiliar P.	36553199	Ingrid Palacios
17	Maria camila	Auxiliar P	1002036764	maria camila
18	Manuela Duica	Auxiliar de S.G	57.432054	Manuela D.
19	Jennifer Fernandez	Auxiliar de S. G	1193211269	Jennifer Fernandez
20	Carmen Andrade R	Agente educativa	57.439.413	Carmen Andrade
21	Beatriz muñoz G	Auxiliar Pedagogica	36723631	Beatriz muñoz
22	Ana Lucia Milo E.	Aux Pedagogica	1083025774	
23	Glenys Tejeda Baro	Gestora de Alimento	57470906	Glenys
24	Emilse Orozco	Gestora de Alimen	57443871	Emilse O

Firma responsable:	Osvaldo Rodriguez